

Voorbeeldexamen
Tijdsduur 100 minuten

Teksten en opgaven

Examenummer kandidaat:

Instructie

- In dit boekje staan 8 teksten en in totaal 40 vragen bij die teksten. Beantwoord de vragen bij de teksten.
- U krijgt 100 minuten de tijd om alle vragen te beantwoorden. Let op: Het is belangrijk dat u uw tijd goed verdeelt over de vragen. Voor sommige vragen is het nodig dat u de hele tekst leest, of een tekstgedeelte. Voor andere soorten vragen is dat niet nodig, u hoeft dan alleen maar bepaalde informatie op te zoeken. Lees dus steeds eerst de vragen, u weet dan of u de tekst goed moet gaan lezen of alleen maar informatie moet opzoeken. En u weet dan ook of u veel of weinig tijd nodig heeft om de vraag te beantwoorden.
- U mag een woordenboek gebruiken.
- Voor het beantwoorden van de vragen gebruikt u het antwoordblad:
 - Zoek op uw antwoordblad het nummer dat bij de vraag hoort.
 - Maak dan het hokje onder de letter A, B, C of D zwart.
 - Het antwoordblad moet met potlood worden ingevuld!
- Wanneer u op het antwoordblad een fout hokje zwart hebt gemaakt, dan kunt u dit verbeteren: Gum het foute antwoord uit en maak het goede hokje zwart.
- Wanneer er géén hokje zwart is gemaakt, dan is het antwoord altijd fout.
- Ook wanneer er meer dan één hokje zwart is gemaakt, dan is het antwoord altijd fout.
- Begin pas als de examenleider dat zegt.

Succes!

DE TOETS BEGINT
OP PAGINA 4

OPLEIDINGEN OP KWALIFICATIENIVEAU 3:

■ EERSTE VERKOPER (BBL)

■ AFDELINGSCHIEF KASSA (BBL)

■ VERKOOPCHIEF (BBL)

■ HET BEROEP

Eerste verkoper

Als eerste verkoper werk je in een winkel waar je veel verschillende taken uitvoert. Je verkoopt artikelen, je adviseert klanten en je handelt klachten netjes af. Je weet veel van consumentenbehandeling, verkoopstrategie, artikelpresentatie, bestellen en opslag van artikelen. Daarnaast kun je plannen en coördineren. Je werkt zelfstandiger dan een verkoopmedewerker en hebt meer verantwoordelijkheden. Kortom een beroep met veel afwisseling.

Afdelingschef kassa

Als afdelingschef kassa coördineer en begeleid je alle activiteiten binnen de kassa-afdeling. Je werkt zelf ook op die afdeling. Je bent verantwoordelijk voor de medewerkers, de goederen en de informatiebalie. Je kunt leiding geven en weet hoe je aan klantenservicebeleid doet. Je plant en organiseert de werkzaamheden.

Verkoopchef

Als verkoopchef coördineer en begeleid je alle activiteiten die te maken hebben met de consumenten-, goederen- en geldstroom. Je werkt zelf ook mee in de verkoop. Je weet wat je moet doen om de afdeling perfect te laten draaien. Je kunt leiding geven, een afdeling beheren, artikelen presenteren en verkoop bevorderen.

Tijdens en na de opleidingen kun je gaan werken in ondernemingen in de detailhandel.

■ VERVOLGSTUDIE

Na de opleiding tot eerste verkoper kun je de opleiding tot afdelingschef kassa gaan volgen, de opleiding tot verkoopchef of de opleiding tot filiaalbeheerder of ondernemer/manager detailhandel.

Na de opleiding tot afdelingschef kassa kun je doorgaan met de opleiding tot verkoopchef of filiaalbeheerder.

Na de opleiding tot verkoopchef kun je voor filiaalbeheerder gaan leren of voor ondernemer/manager detailhandel.

■ WERKEN EN LEREN TEGELIJK

Je volgt de opleidingen via de beroepsbegeleidende leerweg. Dit betekent dat je minimaal 20 uur in de week werkt in een leerbedrijf en één dag in de week naar school gaat. Je sluit hiervoor een overeenkomst af met de school en met het bedrijf. Dit bedrijf moet erkend zijn door het Landelijk Opleidingsorgaan. Het is de bedoeling dat je dit werk zelf zoekt. Indien je geen werk kunt vinden, zijn er mogelijkheden om je te helpen. Zo kun je deelnemen aan een sollicitatietraining of gebruik maken van de diensten van Pasklaar, een bemiddelingsbureau binnen de school.

■ DE ONDERWIJSOVEREENKOMST

Iedereen die aan een opleiding (of een deel van een opleiding) begint, sluit een onderwijsovereenkomst af met het ROC. In dit contract zijn de rechten en de plichten van de school én van de student vastgelegd. Er worden ondermeer afspraken gemaakt over de duur van de opleiding, de inrichting van het onderwijs, de inhoud van het onderwijs en over begeleiding en ondersteuning die je nodig hebt om de opleiding met succes te kunnen volgen.

Ook is er ruimte voor individuele afspraken, bijvoorbeeld over een versnelde of afwijkende leerweg.

Aan het begin van de opleiding weet je dus precies waar je aan toe bent en wat je kunt verwachten.

■ TOELATINGSVOORWAARDEN

Voor deze opleidingen heb je minimaal een vbo-diploma op C-niveau nodig of een mavo-diploma. Ook met de opleiding tot verkoopmedewerker kun je tot één van de opleidingen toegelaten worden.

Tijdens een gesprek wordt bepaald welke van de opleidingen het best past bij wat je wilt.

■ DE OPLEIDING

Duur van de opleiding

Van de opleidingen tot eerste verkoopmedewerker en afdelingschef kassa is de duur afhankelijk van je vooropleiding. Ze duren ongeveer 2,5 jaar. De opleiding tot verkoopchef duurt 3 jaar.

De inhoud van de opleiding:

Op school krijg je de bij de praktijk behorende theorie en beoefen je diverse beroepsvaardigheden. De opleiding is opgebouwd uit verschillende deelkwalificaties.

Voor de opleiding tot **eerste verkoper** zijn de onderdelen:

kassa
inleiding in de detailhandelsmarketing
presentatie en promotie
brancedifferentiatie
verkoppen
voorraad- en kassabeheer
Engels

Voor de opleiding tot **afdelingschef kassa** zijn de onderdelen:

kassa
inleiding in de detailhandelsmarketing
leidinggeven
personeelsmanagement
voorraad- en kassabeheer
klantenbenadering
kassamanagement
Engels

Voor de opleiding tot **verkoopchef** zijn de onderdelen:

inleiding in de detailhandelsmarketing
brancedifferentiatie
leidinggeven
personeelsmanagement
verkoppen
presentatie en promotie
voorraad- en kassabeheer
Engels

■ DE AANMELDINGSPROCEDURE

Als je het aanmeldingsformulier invult en opstuurt naar de administratie, begint de procedure en word je uitgenodigd voor een gesprek.

Dit formulier kun je aanvragen via telefoonnummer (024) 355 84 27.

■ STUDIEFINANCIERING

Voor deze opleidingen kom je niet in aanmerking voor studiefinanciering. Omdat je werkt, ontvang je een salaris.

■ KOSTEN VAN DE OPLEIDING

- indien je 18 jaar of ouder bent:
€ 385,-;
- een eigen bijdrage van:
€ 25,-;
- boeken en lesmateriaal:
nog niet bekend.

Als je op 1 augustus van het nieuwe schooljaar nog geen achttien jaar bent, betaal je slechts de eigen bijdrage en de kosten van de boeken en het lesmateriaal.



Beantwoord vraag 1 tot en met 5 met de tekst "Opleidingen op kwalificatieniveau 3" (pagina 4 en 5).

- 1 Hoe lang duurt de opleiding tot verkoopchef?
- A Ongeveer 2,5 jaar.
 - B 3 jaar.
 - C Dat hangt af van de vooropleiding.
- 2 De drie opleidingen uit de tekst zijn een combinatie van naar school gaan en werken. Wie moet er zorgen voor een plaats in een leerbedrijf?
- A De cursist zelf.
 - B De school.
 - C Het Landelijk Opleidingsorgaan.
- 3 Bij welke opleidingen is het onderdeel 'leidinggeven' opgenomen?
- A Bij de opleidingen 'afdelingschef kassa' en 'verkoopchef'.
 - B Bij de opleidingen 'eerste verkoper' en 'afdelingschef kassa'.
 - C Bij de opleidingen 'eerste verkoper' en 'verkoopchef'.
- 4 Miranda van Wijk volgt de opleiding tot verkoopchef. Zal zij studiefinanciering krijgen?
- A Ja.
 - B Nee.
 - C Dat hangt af van haar leeftijd.
- 5 Karel Visser is 16 jaar en gaat de opleiding tot eerste verkoper volgen. Hoeveel moet hij betalen voor de opleiding?
- A Alleen de kosten voor boeken en lesmateriaal.
 - B € 25,- en de kosten voor boeken en lesmateriaal.
 - C € 385,- + € 25,- en de kosten voor boeken en lesmateriaal.

EEN UITKERING AANVRAGEN

U kunt een uitkering aanvragen bij de balie van de afdeling Sociale Zaken. U krijgt dan een aanvraagformulier mee. Om te beoordelen of u recht heeft op een uitkering, heeft Sociale Zaken een aantal gegevens van u nodig. Bij uw aanvraagformulier ontvangt u een toelichting en een bijlage. Leest u de toelichting eerst goed door voordat u het aanvraagformulier invult. U moet alle vragen beantwoorden en het formulier ondertekenen. Als u een partner heeft, moet hij/zij het aanvraagformulier ook ondertekenen. Leest u goed welke bewijsstukken worden gevraagd. Deze staan vermeld in de bijlage die bij het aanvraagformulier is gevoegd. U bent verplicht om de bewijsstukken te overleggen aan Sociale Zaken. Indien u het formulier niet volledig invult of niet alle gevraagde bewijsstukken bijvoegt, kan Sociale Zaken uw recht op uitkering niet beoordelen. Het gevolg is dat de behandeling van uw aanvraag wordt vertraagd. Het kan er zelfs toe leiden dat uw aanvraag niet verder in behandeling wordt genomen. Wij wijzen u erop dat een uitkering over het algemeen niet met terugwerkende kracht wordt toegekend. Het is dus belangrijk dat u direct een uitkering aanvraagt zodra u geen inkomsten meer heeft, nog voor u kosten gaat maken.

Het gesprek

Als u een aanvraag voor een uitkering indient, wordt u uitgenodigd voor een gesprek met een consulent van de afdeling Sociale Zaken. Voor dit gesprek met de consulent moet u het ingevulde aanvraagformulier en de gevraagde bewijsstukken meenemen. De consulent neemt het formulier met u door en controleert de meegebrachte bewijsstukken. Als dat nodig is, kunt u de aanvraag toelichten. De consulent kan u nog om aanvullende gegevens vragen als die belangrijk zijn voor het recht op uitkering. Tijdens het gesprek krijgt u uitleg over de gang van zaken bij Sociale Zaken, over de uitkering en uw rechten en plichten.

Legitimatie

Tijdens ieder persoonlijk contact met de afdeling moet u zich kunnen legitimeren. Dat geldt ook voor uw eventuele partner. De volgende identiteitsbewijzen zijn geldig:

- paspoort;
 - gemeentelijke identiteitskaart.
- Als u niet de Nederlandse nationaliteit bezit, zijn de volgende identiteitsbewijzen geldig:
- toeristenkaart;
 - gemeentelijke identiteitskaart;
 - vluchtelingenpaspoort;
 - niet-Nederlands paspoort;
 - elektronisch W-document voor asielzoekers.

Let op! Een rijbewijs is géén geldig identiteitsbewijs, omdat daarop niet de nationaliteit staat vermeld.

60 Het onderzoek

Als u een uitkering aanvraagt, zal er een onderzoek plaatsvinden. Onderzocht wordt of u inderdaad recht heeft op een uitkering. Hierbij worden gegevens verzameld die belangrijk zijn om uw recht op uitkering te kunnen vaststellen. De gegevens die u heeft overlegd, worden vergeleken met die van andere instanties, zoals de afdeling Burgerzaken, de Belastingdienst en de Informatie Beheer Groep (studiefinanciering). De verificatie gebeurt aan de hand van uw SOFI-nummer. De controle kan eveneens plaatsvinden door een huisbezoek. De contactpersoon die uw aanvraag behandelt, verricht ook het onderzoek. Er kan pas een beslissing over uw verzoek worden genomen als het onderzoek voltooid is. De consulent met wie u gesproken heeft, maakt een rapport en sluit dit af met een voorstel om wel of geen uitkering toe te kennen. Op basis daarvan wordt de uiteindelijke beslissing genomen.

De beslissing en de beschikking

Het hoofd van de afdeling Sociale Zaken moet binnen acht weken een beslissing nemen over uw aanvraag. De definitieve beslissing staat in een brief. Deze brief heet een beschikking.

In de beschikking staat alles vermeld wat voor u van belang is, zoals:

- of wel of niet een uitkering aan u wordt toegekend;
- een motivering van de beslissing;
- de hoogte van de uitkering;
- de ingangsdatum van de uitkering;
- hoe deze wordt uitbetaald;
- de voorwaarden waaraan u moet voldoen;
- de mogelijkheid van bezwaar.

100 De betaling van de uitkering

De uitkering wordt op uw bank- of girorekening gestort. U ontvangt de uitkering één keer per maand en wel op of omstreeks de 15e van de maand. De uitkering heeft betrekking op de voorafgaande maand. Dit houdt in dat de uitkering over de maand januari wordt uitbetaald op 15 februari. U ontvangt elke maand een uitkeringsspecificatie. Hierin staat hoe uw uitkering is opgebouwd. Daarnaast krijgt u een zogenaamd 'rechtmatigheidsonderzoeksformulier' (voorheen inkomstenbriefje). In de paragraaf 'Als u een uitkering ontvangt' leest u wat u daarmee moet doen.

Beantwoord vraag 6 tot en met 10 met behulp van de tekst "Een uitkering aanvragen" (pagina 8).

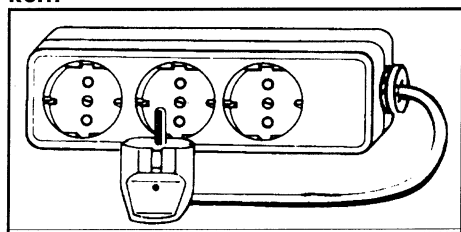
- 6 Meneer Verhoeven vraagt een uitkering aan. Moet zijn vrouw een handtekening zetten onder zijn aanvraag?
- A Ja.
 - B Nee.
 - C Dat staat niet in de tekst.
- 7 Mag een Nederlander zich bij persoonlijk contact met de afdeling Sociale Zaken legitimeren met zijn rijbewijs?
- A Ja, een rijbewijs is in dat geval een geldig legitimatiebewijs.
 - B Nee, alleen niet-Nederlanders mogen zich met een rijbewijs legitimeren.
 - C Nee, een rijbewijs is geen geldig legitimatiebewijs.
- 8 Bij wie vindt er een onderzoek (regel 60) plaats?
- A Alleen bij aanvragers die niet genoeg bewijsstukken inleveren.
 - B Alleen bij aanvragers die studiefinanciering hebben.
 - C Bij iedereen die een uitkering aanvraagt.
- 9 Wat wordt er *in ieder geval* tijdens het onderzoek gedaan?
- A De aanvrager krijgt bezoek aan huis.
 - B De gegevens van de aanvrager worden gecontroleerd.
 - C Er wordt een beslissing gevraagd aan andere instanties.
- 10 Meneer Ter Meulen heeft een uitkering toegekend gekregen: vanaf 1 juli heeft hij recht op een uitkering. Wanneer ontvangt hij zijn eerste uitkering?
- A Omstreeks 15 juli.
 - B Omstreeks 15 augustus.
 - C Dat hangt af van de manier van uitbetalen.

Deze tekst is een advertentie over een tafelcontactdoos (zie tekening).

TERUGROEPACTIE

REV 3-voudige tafelcontactdoos type 1200 C

Alle REV-producten bezitten een hoge standaardkwaliteit. Kwaliteit en veiligheid hebben absolute voorrang. Alle producten worden met grote zorgvuldigheid ontwikkeld en getest; bovendien staan de zich in de markt bevindende producten onder controle. Eventuele veiligheidsproblemen worden door ons direct nagegaan. Wij hebben vastgesteld dat het bij een deel van onze **3-voudige tafelcontactdoos type 1200 C** onder omstandigheden kan voorkomen, dat het omhulsel vanzelf opent en de stroomvoerende delen zijn aan te raken. Dit betreft alleen 3-voudige tafelcontactdozen van het type 1200 C die in het laatste kwartaal 2002 of in het eerste kwartaal 2003 werden gekocht. Overige tafelcontactdozen of 3-voudige typen vertonen geen onvolkomenheden. Voor uw veiligheid verzoeken wij u uw tafelcontactdoos bij uw handelaar om te ruilen en **het product niet verder te gebruiken.**



Het typekenmerk en de merknaam treft u in de contactdozen aan

Informatie met betrekking tot deze terugroepactie uitsluitend
telefoon 06-0996666

- 11** Waarom heeft REV dit bericht geschreven?
- A** Om duidelijk te maken hoe onveilig hun producten zijn.
 - B** Om klanten te waarschuwen.
 - C** Om reclame te maken voor REV-producten.
- 12** Wat is er mis met de tafelcontactdozen?
- A** De omhulsels kunnen gemakkelijk verwijderd worden.
 - B** De stroomvoerende delen zijn niet beschermd.
 - C** Het omhulsel gaat soms vanzelf open.
- 13** Zijn alle 3-voudige REV 1200 C contactdozen onveilig?
- A** Ja, bij al deze contactdozen kan hetzelfde gebeuren.
 - B** Nee, alleen de dozen die in een bepaalde tijd zijn gekocht.
 - C** Nee, alleen de afgebeelde drievoudige tafelcontactdozen.

In plaats van een planken vloer of tapijt, kunt u ook kiezen voor laminaat om in huis te leggen. Laminaat is, kort gezegd, een vloer met een kunststof toplaag. In onderstaande tekst vertelt ingenieur Soellaart meer over laminaat.

LAMINAAT

Door ing. K.L.E. Soellaart, hoofd applicatie en techniek bij HG International B.V.

Wat is laminaat?

Laminaat is een fotoprint of acrylaatlaag op papier met aan de bovenkant een melaminelaag en aan de onderkant een geperste houtlaag. Melamine en acrylaat zijn thermohardende kunststoffen, hetgeen wil zeggen dat deze kunststoffen door verhitting een hardheid verkrijgen. De samengeperste houtlaag bestaat uit: spaanplaat, MDF (Medium Density Fiber) of HDF (High Density Fiber). Deze samengeperste houtlagen bepalen voor het grootste deel de kwaliteit van het laminaat. Spaanplaat is het meest gevoelig voor vocht en HDF het minst. Maar elk soort laminaat blijft meer of minder gevoelig voor vocht. Vocht kan zorgen voor onherstelbare zwellingen aan de onderkant die het laminaat omhoog drukken en onbruikbaar maken.

Laminaat leggen.

Indien u ervoor zorgt dat het laminaat niet met overvloedig water in contact komt, door bijvoorbeeld uitsluitend licht vochtig te dweilen, zal er niets gebeuren. Maar wat als er een emmer water omvalt, of een glas bier of wijn? Neem daarom geen risico en zorg dat het laminaat bij het leggen heel goed verlijmd wordt. Want de uitgeharde lijm zal ervoor zorgen dat vocht de onderkant van het laminaat niet kan bereiken. Spuit daarom elke groef helemaal vol met lijm, zodat bij het insteken van de messing de lijm er aan de bovenkant uit komt. Deze overtollige lijm haalt u met een licht vochtig doekje gemakkelijk weg. En blijkt dat er na het opdrogen van de lijm dan toch nog resten op de melaminelaag zitten, dan is dit echt geen probleem. Met **laminaatkrachtreiniger** verwijdert u deze gedroogde lijmresten eenvoudig. Het goed verlijmen van laminaat bij het leggen is dus van essentieel belang om goed te kunnen reinigen en zonder gevolgen te kunnen morsen.

LET OP!

Er zijn laminaatsoorten waarbij het door de vorm van de messing en groef niet mogelijk is, de voegen helemaal tot bovenaan te verlijmen, doordat overtollige lijm naar beneden wordt gedruwd in plaats van naar boven. Dit soort laminaatvloeren zijn hierdoor niet vochtbestendig te maken. Ik raad u dan ook met klem af dit soort laminaat te kopen.

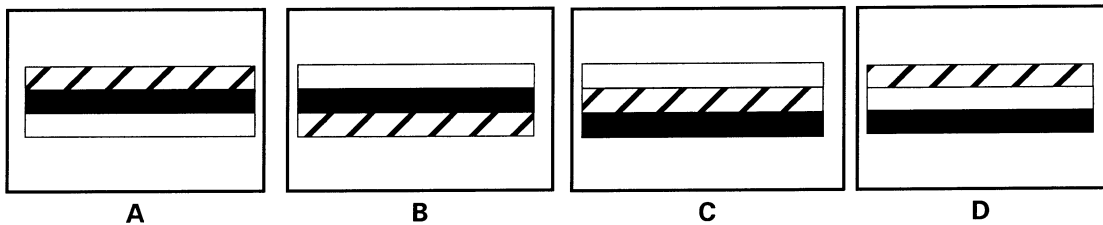
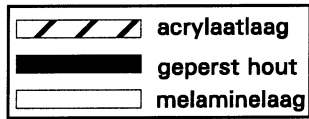
Reinigen en beschermen.

Net als bij alle andere harde vloerbedekkingen zorgen zand en vuil onder schoenzolen voor een slijpend effect en dus voor slijtage van de melaminelaag. Om deze slijtage tot een minimum te beperken en zodoende een lange levensduur van uw laminaat te verkrijgen, is het absoluut noodzakelijk om de zand- en vuilhoeveelheid op de laminaatvloer zeer laag te houden. Dit kunt u bereiken door regelmatig de laminaatvloer te dweilen met **laminaatglansreiniger**. Op laminaatvloeren die veel worden belopen, zoals in woonkamers of keukens is het aan te raden de melaminelaag extra te beschermen met **laminaatglans**.

Heeft u vragen over het leggen, reinigen, beschermen of verfraaien van laminaat, schroomt u dan niet te bellen. Tijdens kantooruren kunt u ons bereiken onder het tel.nr. 036-5494700.

Bron: Doe-het-zelf

- 14 Hieronder ziet u vier laminaatstroken.
Welke strook is correct getekend volgens de tekst?



- 15 Welk laminaat heeft de beste kwaliteit?
- A Laminaat met een onderkant van HDF.
 - B Laminaat met een onderkant van MDF.
 - C Laminaat met een onderkant van spaanplaat.
- 16 Wat zegt de tekst over laminaat en vocht?
- A Bij alle soorten laminaat moet men oppassen met vocht.
 - B Door de melaminelaag is laminaat zeer goed bestand tegen vocht.
 - C Vooral laminaat met een HDF-houtlaag is erg gevoelig voor vocht.
- 17 Op welk gevaar wijst ingenieur Soellaart als het laminaat niet heel goed verlijmd wordt?
- A De onderkant van de vloer kan vochtig worden.
 - B De vloerdelen kunnen gaan schuiven.
 - C Er kunnen dan lijmresten achterblijven.
- 18 In welke situatie wordt het gebruik van laminaatglans aangeraden?
- A In een keuken met directe toegang naar buiten.
 - B In een slaapkamer waar weinig gelopen wordt.
 - C Gebruik van laminaatglans is voor elke laminaatvloer noodzakelijk.

Dit is een tekst van een verzekeringsmaatschappij met informatie over de verzekering van spullen in huis, zoals meubels, tv en sieraden.

De Univé-inboedelverzekering

U bent trots op uw spullen. Daarom verzekert u ze goed. Met de extra uitgebreide gevarenverzekering voor uw inboedel van Univé. Want dan weet u zeker dat de schade wordt vergoed als er brand uitbreekt, als er is ingebroken of als het riool overstroomt ...

De dekking

Uw inboedel is in de eerste plaats verzekerd tegen brandschade en schade na een inbraak. Daarnaast dekt de verzekering o.a. schades als gevolg van diefstal, storm, omvallende bomen, uitstromend water uit putten en riolen, gesprongen leidingen, rook en roet, schroeien, vandalisme en overspanning/inductie ten gevolge van bliksem. Mocht uw diepvries door een storing uitvallen of uw aquarium breken, dan valt ook de inhoud daarvan onder de dekking. Ook uw wasgoed, tuinmeubilair, tuingereedschap en antennes (deze laatste tot maximaal € 1.150,-) zijn meeverzekerd. Geld en cheques zijn tot een maximumbedrag verzekerd. Bovendien vallen opruimingskosten en de kosten van vervangende woonruimte onder de dekking, evenals schade aan de tuin na een brand. Tijdens een verhuizing geldt de verzekering zowel voor het oorspronkelijke als voor het nieuwe adres.

Niet onder de dekking vallen o.a. schades als gevolg van molest en atoomreacties, overstrooming, grondwater, slijtage en onvoldoende onderhoud.

In het reglement van de verzekering vindt u een volledig overzicht van de dekking. Wij sturen het u op verzoek graag toe.

Glas

Als u in een huurwoning woont, zijn de ruiten soms verzekerd via de verhuurder. En bij een eigen huis via de opstalverzekering. Is het glas in uw huis niet verzekerd, dan kunt u voor een kleine meerpremie glasschade meeverzekeren op de inboedelpolis. In dat geval wordt vrijwel elke ruitbreuk in de woning (ramen en deuren) vergoed, ongeacht de oorzaak van de breuk. Kunststof ruiten zijn hierbij inbegrepen.

Kostbaarheden, bijverzekeren of apart verzekeren?

Bij de inboedelverzekering wordt een onderscheid gemaakt tussen gewone inboedel (uw 'huisraad') en kostbare inboedel. Onder kostbare inboedel

vallen bijvoorbeeld dure geluidsinstallaties, personal computers, antiek, etc. Kostbare inboedel is zonder extra premie meeverzekerd tot een maximumbedrag van € 6.800,-. Ligt de waarde van uw kostbare inboedel boven dit bedrag, dan moet u zich hiervoor bijverzekeren. U betaalt dan een premietoeslag. Kostbare inboedelgoederen dient u altijd op het aanvraagformulier te specificeren!

Met de inboedelverzekering bent u verzekerd tegen bijvoorbeeld diefstal en brand. Maar wat als uw zootje per ongeluk een glas limonade laat vallen over uw nieuwe videorecorder? Of u stoot tegen de tafel en de antieke kristallen vaas valt in scherven? Of uw dure camera wordt gestolen tijdens de vakantie in het buitenland? De inboedelverzekering dekt zulke schades niet. Een kostbaarhedenverzekering wél. Voor uw kostbare spullen kunt u daarom het beste een Univé-kostbaarhedenverzekering afsluiten.

Niet onderverzekerd

Het is van groot belang dat u uw inboedel voor de juiste waarde verzekert. Op uw polis wordt de totale waarde van uw inboedel aangegeven onder 'verzekerd bedrag'. Is dit bedrag lager dan de feitelijke waarde van uw inboedel, dan bent u onderverzekerd. U krijgt in dat geval slechts een evenredig deel van de schade vergoed.

Een voorbeeld: de waarde van uw inboedel is € 30.000,-. Indertijd heeft u een verzekering afgesloten voor € 20.000,-. U krijgt plotseling te maken met een schade van € 2.700,-. De schadeuitkering bedraagt in dit geval tweederde deel van het schadebedrag, ofwel € 1.800,-.

Om het verzekerd bedrag op peil te houden, past Univé dit bedrag elk jaar enigszins aan. Op basis van het CBS-indexcijfer. Maar de praktijk leert dat een inboedel vaak sneller groeit. En daarmee het risico van onderverzekering. Daarom biedt Univé u met de Univé-inboedelmeter een garantie tegen onderverzekering.

- 19 Tijdens een barbecue bij de familie Lelieveldt is er een brandje ontstaan. Daardoor is er schade aan de tuin. Bovendien zijn er brandplekken gekomen in het wasgoed dat in de tuin hing te drogen. Welke schade zal door de Univé-inboedelverzekering worden vergoed?
- A Alleen de schade aan de tuin.
 - B Alleen de schade aan het wasgoed.
 - C De schade aan de tuin en de schade aan het wasgoed.
- 20 De bank van Michel is binnen een jaar versleten. Hij wil een nieuwe bank kopen. Hij belt een medewerker van Univé om te vragen of Univé een nieuwe bank zal vergoeden. Michel hoort dat hij niets vergoed krijgt. Welke reden zal de medewerker hiervoor geven?
- A Banken vallen niet onder de inboedelverzekering.
 - B De waarde van de oude bank is te gering voor vergoeding.
 - C Schade als gevolg van slijtage wordt niet gedekt.
- 21 Mevrouw Gênet is verhuisd naar een andere huurwoning. Het glas in haar nieuwe huis is nog niet verzekerd. Zij wil een Univé-inboedelverzekering afsluiten en ook het glas laten verzekeren. Wat kan zij het beste doen, volgens de tekst?
- A Een opstalverzekering afsluiten.
 - B Glasschade meeverzekeren met de inboedel.
 - C Daar geeft de tekst geen advies over.
- 22 Mevrouw Giesbers bezit geluidsapparatuur ter waarde van in totaal € 9.100,-. Zij wil deze apparatuur verzekeren tegen inbraak en brand. Valt dit onder de inboedelverzekering van Univé?
- A Ja, geluidsapparatuur is voor de totale waarde meeverzekerd.
 - B Ja, maar ze moet extra premie betalen om de totale waarde te verzekeren.
 - C Nee, ze moet daarvoor een aparte inboedelverzekering afsluiten.
- 23 John laat een pot thee vallen over zijn personal computer. Met welk soort verzekering heeft hij zich tegen dit soort schade kunnen verzekeren bij Univé?
- A Met de inboedelverzekering.
 - B Met de kostbaarhedenverzekering.
 - C Met de uitgebreide gevarenverzekering.
- 24 Meneer Ibrahimovic heeft een inboedel ter waarde van € 36.000,-. Hij heeft een verzekering afgesloten voor € 36.000. Hij krijgt te maken met schade van € 9.000,-. Hoeveel bedraagt de schade-uitkering in dit geval?
- A € 1.800,- (een vijfde van € 9.000,-).
 - B € 2.250,- (een kwart van € 9.000,-).
 - C € 6.750,- (driekwart van € 9.000,-).
 - D € 9.000,-.

Schoon, stil trammetje

5 Een nieuw, klein trammetje, dat in Engeland werd bedacht, moet volgens de bouwers heel veel kunnen betekenen voor het openbaar vervoer. Het stimuleren van openbaar vervoer stuit altijd op hetzelfde probleem: de ochtendspits en de avondspits leveren overvolle trams en bussen op en daartussen is sprake van onrendabele, dun bezette ritten.

10 Er komt eigenlijk nog een probleempje bij. Die trams en stadsbussen zijn altijd groot, breed en traag: barricades voor het andere verkeer.

15 Kleine bussen inzetten - er is in diverse gemeenten mee geëxperimenteerd - biedt geen goed alternatief omdat de individuele voertuigen te duur zijn in aanschaf: het verschil met de grote bussen is te klein. Een nieuwe oplossing is nu aangedragen door Parry & Associates in Cradley Heath.

20 Het is de People Mover, een trammetje dat voortbewogen wordt door een vliegwiel. Het voertuigje kan met een tiental passagiers een snelheid van 50 km per uur bereiken, maar ook stapvoets rijden. Een elektromotor kan het vliegwiel op gezette tijden opnieuw van energie voorzien. Daartoe moeten uiteraard langs de route contactpunten zijn waaraan de elektromotor zijn energie kan ontfangen.

25 30 voor het vliegwiel is maximaal 90 seconden.

35 Het is om verscheidene redenen belangrijk dat het maar een klein trammetje is. Zo'n voertuig weegt maar drie ton, terwijl een gewone tram al gauw veertig ton weegt.

Daarom is voor deze People Mover geen zware, speciaal gefundeerde rail nodig. Een eenvoudig baantje dat gewoon in het wegdek kan worden gelegd is voldoende. Er zijn ook geen kostbare civieltechnische voorzieningen nodig, zoals remises. Omdat dit trammetje heel licht is, is het ook goedkoop. Daarom kan men een dienstregeling bedenken waarbij in de spitsuren een groot aantal trams rijdt en in de stille uren een goed deel van het wagenpark op stal blijft.

40 45 In het experiment met de kleine stadsbussen, die nauwelijks goedkoper waren dan de grote, normaal gebruikte exemplaren, was het ongebruikt staan een niet acceptabele kostenpost.

50 Bij dat alles komt ook nog, dat de People Mover niet alleen maar geschikt is voor openbaar vervoer in grote en kleine steden, maar naar verwachting ook heel handig zal zijn op grote terreinen zoals universiteitscomplexen, vakantie dorpen en noem

55 60 maar op. Door de bescheiden maten van de tram en de baan lijkt het systeem ook erg geschikt voor centra van oude steden, waar de straten smal zijn.

- 25 Wat is een belangrijk probleem in het openbaar vervoer?
- A Op sommige tijden is het heel druk en op andere tijden juist niet.
 - B Rijden tussen het andere verkeer is lastig voor het openbaar vervoer.
 - C Trams en stadsbussen zitten altijd overvol.
- 26 Waarover rijdt een People Mover?
- A Gewoon over de weg net als een bus.
 - B Over rails die heel eenvoudig aangelegd kunnen worden.
 - C Over speciale zware rails net als een gewone tram.
- 27 Is het erg als de People Mover een groot gedeelte van de dag stilstaat?
- A Ja, want dan kan hij niet van energie voorzien worden.
 - B Ja, want dan moet men een heel andere dienstregeling bedenken.
 - C Nee, want het trammetje is niet duur en de kosten voor stilstaan zijn laag.
- 28 Wordt de People Mover al gebruikt op universiteitscomplexen en in vakantiedorpen?
- A Ja.
 - B Nee.
- 29 Wat wordt bedoeld met 'bescheiden' (regel 60)?
- A Dat de People Mover goedkoop is.
 - B Dat de People Mover klein is.
 - C Dat de People Mover weinig weegt.

Deze tekst is bedoeld voor koks. Zij nemen vaak producten van leveranciers in ontvangst en moeten die dan controleren. Onderstaande tekst is een 'controle-instructie' waarin staat waar koks bij de controle op moeten letten. De tekst komt van het Voorlichtingsbureau voor de voeding.

Controle-instructie *Hoeveelheid en kwaliteit dagverse producten*

Hoeveelheid dagverse producten

Controleer de hoeveelheid ontvangen product in gewicht of aantal aan de hand van de bestelbon en de pakbon.
Registreer bij afwijkingen het verschil op de pakbon en bestelbon en vermeld dit aan het hoofd van de keuken.

Kwaliteit dagverse producten

Kwaliteitscriteria

Controleer de dagverse goederen aan de hand van de algemene kwaliteitscriteria per productgroep (zie bijlage) en de desbetreffende inkoopspecificaties.
Waarschuw bij afwijkingen het hoofd van de keuken zodat deze nog een spoedbestelling kan plaatsen (Zie On-W-2).

Te Gebruiken Tot-datum (TGT-datum)

Controleer de goederen op de 'Te Gebruiken Tot-datum' (TGT).
Er dienen minstens 2 dagen te zitten tussen de afleverdatum en de TGT-datum.
Waarschuw bij afwijkingen het hoofd van de keuken zodat deze nog een spoedbestelling kan plaatsen.

Verpakking

Kijk of de verpakking onbeschadigd en schoon is.
Waarschuw bij afwijkingen het hoofd van de keuken.
Houd goederen welke verpakt zijn in beschadigde en/of vuile verpakking apart.
Vermeld de afwijking op het registratieformulier On-Rf-1 *Kwaliteit goederen bij aflevering*.

Aflevertemperatuur

Controleer de aflevertemperatuur van alle dagverse en diepvriesproducten.

Aanbevolen
temperatuur

Onaanvaardbare
temperatuur

Diepvriesproducten

kouder dan -15 °C

warmer dan -12 °C

Koud aangeleverd

2 à 3 °C

warmer dan 7 °C of kouder dan 0 °C

Pluimveeproducten,
koud aangeleverd

2 à 3 °C

warmer dan 4 °C of kouder dan 0 °C

Warme maaltijden en
componenten

warmer dan 65 °C

kouder dan 60 °C

Vermeld de gemeten temperatuur op het registratieformulier On-Rf-1 *Kwaliteit goederen bij aflevering* en geef dit door aan het hoofd van de keuken.

Accepteer geen producten met een onaanvaardbare temperatuur.

Meld geweigerde leveringen direct aan het hoofd van de keuken, zodat deze nog een spoedbestelling kan plaatsen.

- 30 Wat is de aanbevolen aflevertemperatuur van een warme maaltijd?
- A Kouder dan 60°C.
 - B Warmer dan 60°C.
 - C Kouder dan 65°C.
 - D Warmer dan 65°C.
- 31 Een kok heeft zojuist een aantal dozen met eieren ontvangen. De helft van de dozen is kapot. Wat moet hij met de beschadigde dozen eieren doen?
- A Gebruiken.
 - B Opzijzetten.
 - C Terugsturen.
 - D Weggooien.
- 32 Bij welke aflevertemperaturen moet een kok koud aangeleverde pluimveeproducten weigeren?
- A Bij temperaturen van 2 à 3 °C.
 - B Bij temperaturen warmer dan 4°C of kouder dan 0°C.
 - C Bij temperaturen warmer dan 7°C of kouder dan 0°C.
- 33 Op 10 mei wordt een aantal pakken melk bezorgd. Een kok controleert de 'TGT-datum'. Deze is 14 mei. Wat moet de kok nu doen, volgens de tekst?
- A Hij kan de melk accepteren.
 - B Hij moet dit registreren.
 - C Hij moet een spoedbestelling plaatsen.
 - D Hij moet het hoofd van de keuken waarschuwen.
- 34 Een kok wil controleren of hij het juiste aantal meloenen heeft ontvangen. Welke papieren heeft hij volgens de tekst nodig om dit te controleren?
- A Bestelbon en registratieformulier.
 - B Pakbon en bestelbon.
 - C Registratieformulier en pakbon.
- 35 Wat moet altijd op het formulier ON-Rf-1 *Kwaliteit goederen bij aflevering* vermeld worden?
- A De aflevertemperatuur.
 - B De kwaliteit van de verpakking.
 - C De TGT-datum.

Deze tekst is een overeenkomst tussen Benzo, een schoonmaakorganisatie, en mevrouw Malenstijn. De overeenkomst gaat over het wassen van haar ramen.

BENZO B.V.
SCHOONMAAKORGANISATIE

Van Nispenstraat 99
2411 SN Breda
Telefoon 076 - 3 23 22 59
Fax 076 - 3 22 44 91

ABONNEMENT

Ondergetekende aldus opdrachtgever

De heer/mevrouw Malenstijn
Adres Rodewijk 124-B
Postcode / Plaats 2420 NZ Breda
Telefoonnr. 076- 38 12960
Debiteurennummer 56-2910 Projectnr. BZ-50 Routecode A310

en
schoonmaakorganisatie Benzo B.V. verklaren te zijn overeengekomen:

Het wassen van de ramen 6 x per jaar;
en wel in de maanden jan., maart, mei, juli, sept., nov.
Werkzaamheden: 1^e en 2^e etage, ramen aan voor-
en achterkant + zijraam

Voor de prijs van: € 40,- per keer, exclusief B.T.W.

Deze overeenkomst gaat in na terugontvangst van het getekende abonnement door de opdrachtgever. Zij wordt gesloten voor een periode van 12 maanden en wordt geacht opnieuw voor een periode van 12 maanden te zijn aangegaan, indien geen der partijen tenminste 3 maanden voor het aflopen van de 12- maandelijke periode per aangetekend schrijven de overeenkomst heeft opgezegd.

De prijs is gecalculleerd op basis van lonen, secundaire arbeidsvoorwaarden, wettelijke sociale lasten en overheidslasten, geldend voor het jaar 2001.
Bij een verhoging of verlaging van het loon van het uitvoerend personeel bij de schoonmaakbedrijven, hetzij door de overheid voorgeschreven, hetzij algemeen aanvaard en goedgekeurd door de overheid, zal de overeengekomen prijs op ieder moment verhoogd of verlaagd worden. Bij een wijziging in de sociale en/of overheidslasten zullen de meerdere of mindere kosten verrekend mogen, respectievelijk moeten worden.

Facturering zal in het algemeen in de eerste helft van de kalendermaand volgend op de wasbeurt plaatsvinden. Betaling dient te geschieden binnen 20 dagen na factuurdatum. Indien betaling na deze termijn geschiedt zal de wettelijke rente in rekening worden gebracht. Benzo B.V. is bevoegd de werkzaamheden op te schorten, indien de opdrachtgever ondanks sommatie weigert te voldoen aan de betalingsverplichtingen.
Alle kosten, vallende op een eventuele gerechtelijke of buitengerechtelijke invordering, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Verder e.e.a. volgens de algemene voorwaarden voor schoonmaak- en glazenwasserswerkzaamheden vastgesteld door de Ondernemersorganisatie Schoonmaak- en Bedrijfsdiensten (O.S.B.).

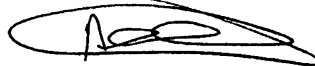
Aldus overeengekomen en bevestigd te Breda d.d. 1-9-2002

Handtekening Opdrachtgever



K.v.K. Breda nr. 06927

Schoonmaakorganisatie Benzo B.V.



Postgiro: 906718

Rabobank: 45.00.22.402

Giro v.d. bank: 86 25 75

- 36** Hoeveel moet mevrouw Malenstijn (exclusief BTW) betalen voor het wassen van haar ramen?
- A** Zij betaalt € 40,- per maand.
 - B** Zij betaalt € 40,- per twee maanden.
 - C** Zij betaalt € 40,- per jaar.
- 37** Hoe moet mevrouw Malenstijn het abonnement opzeggen volgens de tekst?
- A** Door het invullen van een standaardformulier.
 - B** Door het sturen van een aangetekende brief.
 - C** Telefonisch.
- 38** Na enige tijd krijgt mevrouw Malenstijn een rekening die hoger is dan het afgesproken bedrag. Kan dat volgens de tekst?
- A** Ja, als de lonen omhoog zijn gegaan, kunnen de prijzen veranderd worden.
 - B** Nee, het bedrag dat is afgesproken blijft minimaal een jaar geldig.
 - C** De tekst zegt niets over mogelijke veranderingen van de prijs.
- 39** De ramen van mevrouw Malenstijn zijn op 7 mei gewassen. Wanneer krijgt ze de rekening van deze wasbeurt?
- A** Voor 27 mei.
 - B** In de eerste helft van de maand juni.
 - C** In de tweede helft van de maand juni.
- 40** Mevrouw Malenstijn is vergeten de rekening te betalen. Wat zal Benzo in ieder geval doen?
- A** Benzo zal dan direct naar de rechter gaan.
 - B** Benzo zal dan niet meer bij haar schoonmaken.
 - C** Benzo zal dan rente eisen.

